

Справка
по итогам контроля дневников
учащихся 10-ых классов
от 10 октября 2014 года

10 октября 2014 года заместителем директора по НМР Гоморовой А.А. совместно с представителем городской комиссии по адаптации обучающихся 10-х классов Погребной О.А. была проведена проверка дневников в 10-А,Б классах

Цель проверки:

- Соблюдение единого орфографического режима
- Выставление текущих оценок учителями- предметниками
- Своевременность подписи родителей
- Своевременность проверки дневников классными руководителями
- Запись содержания уроков
- Оформление первых страниц дневника (ФИО учителей, расписание уроков, расписание звонков)

Проверка дневников выявила следующее:

10-А класс

1. Внешний вид дневников удовлетворительный
2. Оформление в основном соответствует требованиям
3. Есть контроль со стороны классного руководителя (еженедельное выставление оценок в дневники)

Однако не у всех учащихся написаны ФИО учителей, не у всех записываются домашние задания. Учителя- предметники не выставляют оценки

10-Б класс

1. Оформление в основном соответствует требованиям.
2. Внешний вид дневников учащихся удовлетворительный.
3. Регулярный контроль ведения дневников со стороны классного руководителя.

Однако у некоторых учащихся дневник ведётся неаккуратно. Так, у Арсенян К., Кондратьевой Е. некоторые записи ведутся карандашом, в дневнике Синицы исправления делаются корректором.

Выводы и рекомендации:

1.Классным руководителям 10-ых классов: Дейнека Н.В., Томашовой И.Н. познакомить учащихся и родителей с Положением об едином орфографическом режиме (локально-нормативный акт № 94. утвержденный Приказом УВК от 01.09. 2014 № 250)

3. Дневники проверять еженедельно. При проверке дневников обратить внимание на:
 - наличие расписания на неделю;
 - наличие обратной связи с родителями;
 - учет пропусков учебных занятий;

- культуру ведения и эстетику оформления дневника.
- грамотность изложения

4 Не допускать выставления оценок пастой разного цвета и использования “штриха”

5. Провести с учащимися классный час “Требования к ведению ученического дневника”

Зам. дир. по НМР:



А.А.Гоморова